

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от «16» июня 2015г. № 43

Председатель:  / О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «16» июня 2015г.

 / О.А. Пундикова/



ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии

Магнитогорск
2015

1 Общие положения

1. Положение разработано на основе Жилищного кодекса Российской Федерации» (ЖК РФ) от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Примерного положения о студенческом общежитии областного государственного образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования №127/5997 от 24 декабря 2009г.; письма Министерства образования науки Российской Федерации от 02.10.2013г. №ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - Колледж), и регламентирует деятельность общежития Колледжа.
2. Настоящие Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 23 апреля 2015 г. № 3), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 10 июня 2015г. № 21), Совета колледжа (протокол от 16 июня 2015 г. № 43).
3. Студенческое общежитие - структурное подразделение Колледжа, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в Колледже.
4. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, получаемых Колледжем от приносящей доход деятельности.
5. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:
 - на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
 - на период сессии и сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
 - обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов

государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшими, у уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпункта «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Лицам, перечисленным в пункте 5, жилые помещения в общежитии предоставляется бесплатно в первоочередном порядке.

6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 4 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- граждан на период их работы в государственных органах исполнительной власти Челябинской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях, в том числе работников Колледжа;
- сотрудников полиции, финансируемых за счет средств областного бюджета;
- иным лицам для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании пункта 2.5. Устава Колледжа.

7. Граждане иностранных государств, принятые в Колледж в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

8. Предоставление жилых помещений работнику Колледжа осуществляется на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии. материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Колледж.

9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

10. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

11. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв.м на 1 человека);
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

12. Администрация Колледжа принимает на штатную должность заведующего общежитием.
13. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

14. Заведующий общежитием:

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

15. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

16. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора Колледжа.

18. Проживающие в общежитии и Колледж заключают договор найма жилого помещения, типовая форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

19. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

20. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), из одной комнаты в другую выносится по решению заведующего общежитием и совета общежития.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Колледжем.

22. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с Уставом Колледжа.

23. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

25. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Челябинской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Магнитогорска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию с советом общежития.

26. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

27. При выселении обучающихся из студенческого общежития Колледж выдает им обходной лист, который затем сдается заведующей общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии

28. Колледж определяет размер и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

29. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся колледжа включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, отопление исходя из нормативов потребления)

30. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии не должен превышать размера, установленного органами местного самоуправления и органами государственной власти Челябинской области.

31. Граждане, указанные в пункте 5 настоящего Положения, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за

истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных образовательной организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

32. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в образовательной организации.

33. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, вносят плату за проживание в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Колледжем с юридическими лицами.

34. При предоставлении общежития обучающимся других областных государственных образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, не имеющих в своей структуре студенческого общежития, размер платы за проживание в студенческом общежитии, рассчитывается в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

35. При предоставлении общежития обучающимся других федеральных государственных образовательных организаций, негосударственных образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежития, а также граждан, указанных в п.5, размер платы за проживание в общежитии определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной Челябинской области.

36. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

37. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, а именно проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет).

38. Дополнительные (платные) услуги определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим, и устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим.

39. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

40. Прием платы за проживание в студенческом общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги улучшенного проживания в студенческом общежитии может производиться как через кассу образовательного учреждения, так и через отделения банка, если у Колледжа заключен с ним договор на обслуживание. При этом расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных сумм осуществляются проживающими.

41. Плата за проживание в студенческом общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

42. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую

электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

43. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (по установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

44. В общежитии проживающими создается орган самоуправления обучающихся - Совет общежития, представляющий их интересы.

45. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

46. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

47. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

48. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.