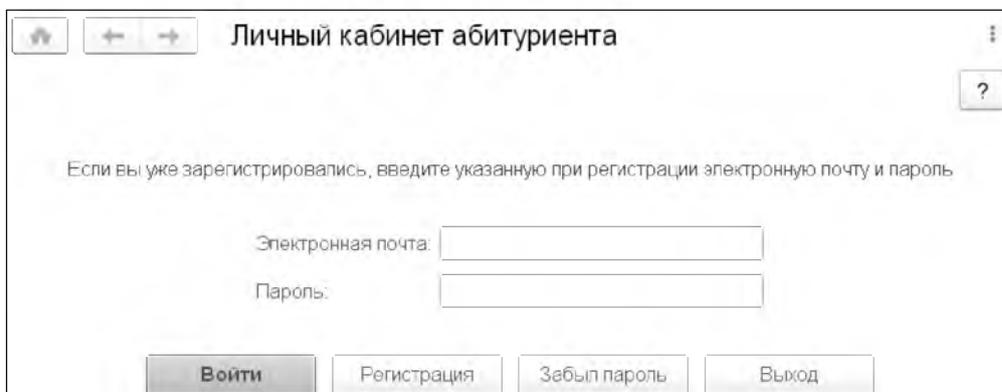


Регистрация и внесение сведений абитуриентом в личном кабинете

При прохождении по размещенной ссылке абитуриент запускает 1С:Колледж и попадет в следующее окно:



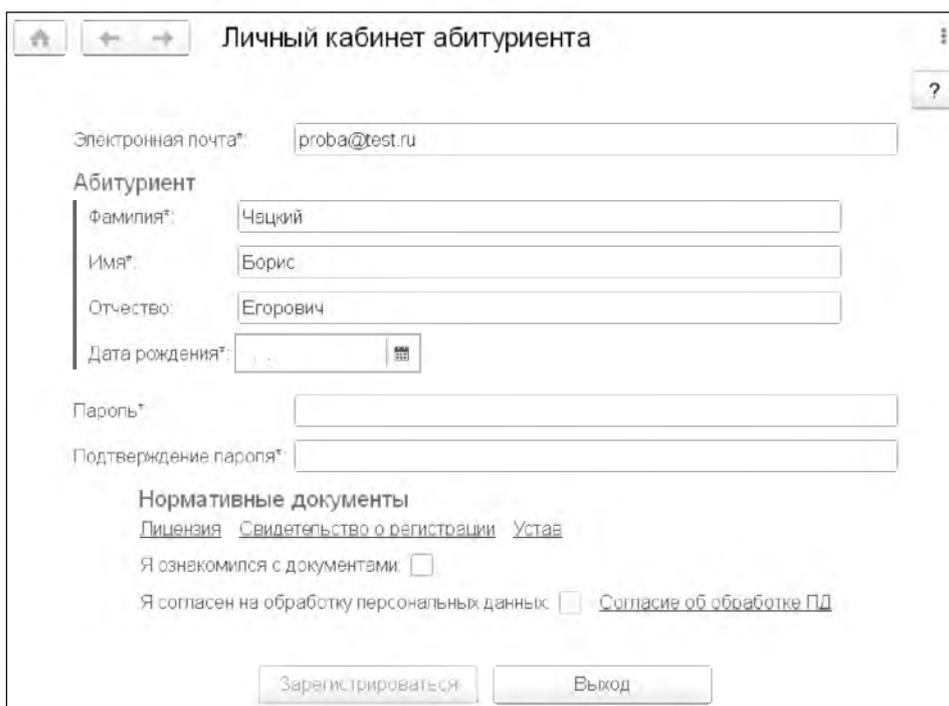
The screenshot shows a web browser window titled "Личный кабинет абитуриента". The page contains a message: "Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль". Below this are two input fields: "Электронная почта:" and "Пароль:". At the bottom, there are four buttons: "Войти", "Регистрация", "Забыл пароль", and "Выход".

Рисунок 9. Окно входа в личный кабинет абитуриента

Если он уже зарегистрировался, то он вводит электронную почту (она выступает в качестве логина), пароль от личного кабинета и нажимает кнопку «Войти». Если всё введено правильно, то он заходит в свой личный кабинет.

Если он регистрировался, но забыл пароль от личного кабинета, то если при настройке личного кабинета абитуриента включена возможность «Работы с электронной почтой», у него будет видима кнопка «Забыл пароль». При нажатии на кнопку на электронную почту будет выслан пароль.

Если абитуриент не регистрировался, то он может это сделать, нажав на кнопку «Регистрация».



The screenshot shows a web browser window titled "Личный кабинет абитуриента". The page contains a registration form. The "Электронная почта*" field is filled with "proba@test.ru". Below it is a section titled "Абитуриент" with fields for "Фамилия*" (Чачкий), "Имя*" (Борис), "Отчество*" (Егорович), and "Дата рождения*" (with a calendar icon). There are also fields for "Пароль*" and "Подтверждение пароля*". Below the form, there is a section titled "Нормативные документы" with links for "Лицензия", "Свидетельство о регистрации", and "Устав". There are two checkboxes: "Я ознакомился с документами:" and "Я согласен на обработку персональных данных:" with a link to "Согласие об обработке ПД". At the bottom, there are two buttons: "Зарегистрироваться" and "Выход".

Рисунок 10. Окно регистрации в личном кабинете абитуриента

Абитуриент вводит свою электронную почту, Фамилию, Имя, Отчество и дату рождения.

Если абитуриент моложе 16-ти лет, то на форме становятся видимыми поля для заполнения данных законного представителя абитуриента.

В этом случае необходимо выбрать из списка «Тип законного представителя», указать «Степень родства», заполнить фамилию, имя, отчество и дату рождения законного представителя.

Далее необходимо придумать и указать пароль для доступа в личный кабинет абитуриента и повторить его в отдельном поле для исключения ошибок.

Ниже в окне будут показаны ссылки на нормативные документы, с которыми Вам необходимо предварительно ознакомить абитуриента. Как задать нужные ссылки описано выше в разделе «Настройка личного кабинета абитуриента».

Абитуриент (законный представитель) переходит по ссылкам, читает документы и затем устанавливает флаг «Я ознакомился с документами».

Личный кабинет абитуриента

Электронная почта*: proba@test.ru

Абитуриент

Фамилия*: Чацкий

Имя*: Борис

Отчество*: Егорович

Дата рождения*: 20.05.2008

Законный представитель

Тип*: |

Степень родства*: |

Фамилия*: |

Имя*: |

Отчество*: |

Дата рождения*: |

Пароль*: |

Подтверждение пароля*: |

Нормативные документы

[Лицензия](#) [Свидетельство о регистрации](#) [Устав](#)

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных: [Согласие об обработке ПД](#)

Зарегистрироваться Выход

Рисунок 11. Окно регистрации абитуриента и законного представителя

Также абитуриент может перейти по ссылке «Согласие об обработке ПД», если вариант работы с согласием «при регистрации» выбран в настройках. Будет открыта печатная форма согласия.

Если он согласен, то необходимо выставить флаг «Я согласен на обработку персональных данных»
Если всё правильно заполнено и установлены оба флага, то кнопка «Зарегистрироваться» станет доступной. При нажатии будет создан личный кабинет абитуриента и абитуриент войдет в него.

Личный кабинет абитуриента

Сменить пароль

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Всё верно", будет показана следующая...

Личные данные

Основные

Всё верно

Фамилия: Чацкий

Имя: Борис

Отчество: Егорович

[Загрузить фото](#)

Дата рождения: 20.05.2008 Место рождения:

Пол:

Образование: <Пустое значение>

Гражданство:

Льгота:

Требуется общежитие:

Состою на воинском учете

Рисунок 12. Окно личного кабинета абитуриента при первом входе

При первом входе в личный кабинет абитуриента программа не показывает сразу все страницы личного кабинета со всеми данными, а предлагает последовательно заполнять данные, начиная со вкладки «Основные» и нажимать после заполнения кнопку «Всё верно», для перехода к следующей странице.

На странице «Семья» в табличной части может быть уже заполненная строка, если при регистрации был указан законный представитель.

Личные данные

Основные **Документы**

Всё верно

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Загрузить фото](#)

Дата рождения: Место рождения:

Пол:

Образование:

Гражданство:

Льгота:

Требуется общежитие:

Состою на воинском учете:



Рисунок 13. Заполненные сведения на вкладке «Основные» страницы «Личные данные»

Личный кабинет абитуриента *

[Сменить пароль](#)

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Всё верно", будет показана следующ...

Личные данные

Основные **Документы**

Всё верно

СНИЛС: ИНН:

Документ удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

[Загрузить скан документа, удостоверяющего личность](#)

Медицинская страховка

Серия медицинского полиса: №:

Дата выдачи полиса: Страхователь:

Рисунок 14. Заполненные сведения на вкладке «Документы» страницы «Личные данные»

Личный кабинет абитуриента *

Сменить пароль

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Всё верно", будет показана следующая страница.

Личные данные

Основные | **Документы** | Адреса, телефоны

Всё верно

Адрес для информирования:

Телефон:

Email:

Другое:

2 телефон:

Адрес по прописке:

Адрес проживания:

Адрес за пределами РФ:

Рисунок 15. Заполненные сведения на вкладке «Адреса, телефоны» страницы «Личные данные»

Личный кабинет абитуриента *

Сменить пароль

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Всё верно", будет показана следующая страница.

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | **Семья**

Всё верно

Семейное положение:

Добавить

N	Степень родства	Место работы	Рабочий телефон	СНИЛС	Тип законного представителя
	ФИО	Должность	Мобильный телефон	Гражданство	Документ удостоверяющий полож
	Дата рождения		Электронная почта	Страна гражданства	
1	Отец				Родитель
	Чацкий Егор Михайлович				
	06.07.1975		proba@test.ru		

Рисунок 16. Заполненные сведения на вкладке «Семья» страницы «Личные данные»

Личный кабинет абитуриента *

Сменить пароль

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Все верно", будет показана следующая страница.

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | Образование

Все верно

Я окончил обучение в образовательной организации:

в городе (селе):

с отличием (медалью):

и получил документ об образовании вида:

серия: №: дата документа:

Нажмите для загрузки скана документа о полученном образовании

Изучаемый язык:

Рисунок 17. Заполненные сведения на вкладке «Образование» страницы «Личные данные»

Если абитуриент указал «Льготу» на закладке «Основные», то на странице «Дополнительные сведения» может появиться табличная часть со списком документов для подтверждения льготы (если такой список задан для этой льготы в справочнике «Льготы»).

Абитуриент может приложить эти документы, а также любые другие, нажимая на ссылку «Нажмите для загрузки файла». Загружаемые файлы будут добавляться в таблицу ниже. Если какой-то файл нужно удалить. То можно кликнуть дважды на нём в таблице.

Личные данные

Основные | **Документы** | Адреса, телефоны | Семья | Образование | Дополнительные сведения

Всё верно

Дополнительные сведения:
Ещё я КМС по волейболу и хорошо рисую

Для подтверждения льготы нужно приложить следующие документы:

N	Документ	Нужна заверенная копия
1	Военный билет	<input checked="" type="checkbox"/>

Нажмите для загрузки файла | Для удаления файла, кликните на нём в таблице

Файл
programmer
гкель

Рисунок 18. Заполненные сведения на вкладке «Дополнительные сведения» страницы «Личные данные»

Также на страницах «Документы» и «Образование» абитуриенту предлагается прикрепить файлы со сканами документов удостоверяющего личность и о полученном образовании соответственно.

При нажатии на ссылку ему будет предложено выбрать файл. После загрузки файла ссылка «Нажмите для загрузки скана...» заменится на имя файла, а рядом появится ссылка с командой «Удалить». При ошибочной загрузке абитуриент может удалить файл и заново его загрузить.

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | **Образование**

Всё верно

Я окончил обучение в образовательной организации:

в городе (селе):

с отличием (медалью):

и получил документ об образовании вида:

серия: №: дата документа:

Загружен скан документа об образовании: [diplom-tehnikuma-kolledzha](#) [Удалить](#)

Изучаемый язык:

Рисунок 19. На странице загружен файл

Если в настройках включено использование «воинского учета» и абитуриент на вкладке «Основные» установил флаг «Состою на воинском учете», то с вкладки «Дополнительные сведения», он перейдет на вкладку «Воинский учет», в противном случае будет сразу переход к странице «Заявления».

The screenshot shows a web browser window titled "Личный кабинет абитуриента *". The page has a navigation bar with tabs: "Основные", "Документы", "Адреса, телефоны", "Семья", "Образование", "Дополнительные сведения", and "Воинский учет". The "Воинский учет" tab is active. Below the tabs, there is a "Всё верно" button with a checkmark. Underneath, there are radio buttons for "Приписное свидетельство" (selected) and "Воинский билет". There are input fields for "№: 675" and "Серия: А". At the bottom, there is a dropdown menu for "Выберите район приписки, если он есть в списке:" with "Демский район г. Уфы" selected.

Рисунок 20. Заполненные сведения на вкладке «Воинский учет» страницы «Личные данные»

Затем абитуриент переходит на страницу «Заявления», где с помощью кнопки «Добавить» он может выбрать программы обучения, на которые хочет подать заявления.

The screenshot shows a web browser window titled "Подбор программы обучения". Below the title, there is a question mark icon and a text instruction: "Отметьте флажками в колонке 'Выбрать' направления, на которые хотите подать заявления". Below this is a table with the following data:

Выбрать	Программа обучения	Вид бюдж...	Целевое направ...	План	Подано
<input checked="" type="checkbox"/>	Компьютерные сети (очно, базовый уровень) на ...	Регионал...		25	33
<input type="checkbox"/>	КСК очно базовый уровень на базе 9	Регионал...		10	39

At the bottom of the table, there is a "Выбрать" button with a right-pointing arrow.

Рисунок 21. Форма подбора программ обучения для подачи заявлений

Статус заявлений устанавливается в «Получено». После проверки и принятия модератором статус будет изменен на «Подано» и у абитуриента появится возможность отзываться заявлений и менять их приоритет.

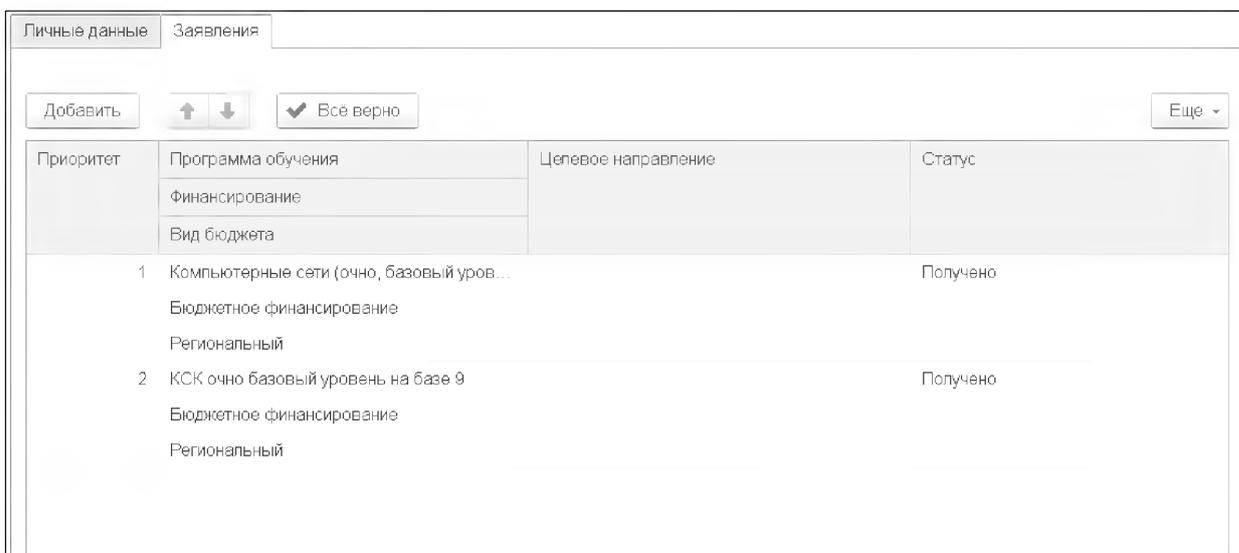


Рисунок 22. Заполненная страница «Заявления»

Выбранные программы обучения влияют на состав профильных дисциплин и подаваемых документов, поэтому изменение списка заявлений автоматически приводит к необходимости модерирования профильных дисциплин и поданных документов.

Если включено использование профильных дисциплин, то абитуриент перейдет на страницу «Профильные дисциплины», где ему нужно проставить по ним оценки, если не включено, то сразу же на страницу «Подача документов».



Рисунок 23. Страница «Профильные дисциплины»

На странице «Подача документов» абитуриент видит сформированный индивидуально для него список необходимых документов (помимо сканов документа удостоверяющего личность и документа об образовании, которые он должен был прикрепить ранее).

При клике на строку таблицы открывается окно выбора файла, если по этому документу файл ещё не загружался или предлагается файл удалить, если он уже загружен.

Личные данные	Заявления	Профильные дисциплины	Подача документов
Документ для поступления		Файл	
Место регистрации		diplom-tehnikuma-kolledzha	

Рисунок 24. Страница «Подача документов»

Также в командной панели появляется кнопка «Отправить модератору», которую абитуриент нажимает после того, как приложит все документы.

🏠
← →
Личный кабинет абитуриента
🔗 ⓘ ✕

Отправить модератору
🔒 Сменить пароль

Здравствуйте! Заполните страницу личными данными, после окончания заполнения нажмите "Всё верно", будет показана сле...

Личные данные	Заявления	Профильные дисциплины	Подача документов
Документ для поступления		Файл	
Место регистрации		diplom-tehnikuma-kolledzha	

Кроме того, в командной панели присутствует кнопка «Сменить пароль», с помощью которой абитуриент может поменять пароль от личного кабинета.

Исправление данных абитуриентом

При входе в личный документ после модерации абитуриент видит в заголовках принятых страниц значок «галочка», кроме того эти страницы окрашиваются в светло-желтый цвет и становятся недоступными для редактирования.

Личный кабинет абитуриента

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления ✓ Профильные дисциплины Подача документов

Основные ✓ Документы Адреса, телеф. Семья ✓ Образование ✓ Дополнительные... Воинский учет ✓

Фамилия: Чацкий

Имя: Борис

Отчество: Егорович

Загрузить фото

Дата рождения: 20.05.2008 Место рождения: Кимрты

Пол: Мужской

Образование: Основное общее образование

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Льгота: Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за ис...)

Требуется общезнание:

Состою на воинском учете:

Замечания модератора

Рисунок 30. Окно личного кабинета абитуриента после проведенной модерации

Абитуриент просматривает страницы, не помеченные галочкой.

Справа он видит замечания модератора к данным этой страницы.

Абитуриент устраняет замечания на всех непринятых страницах и снова нажимает кнопку «Отправить модератору».

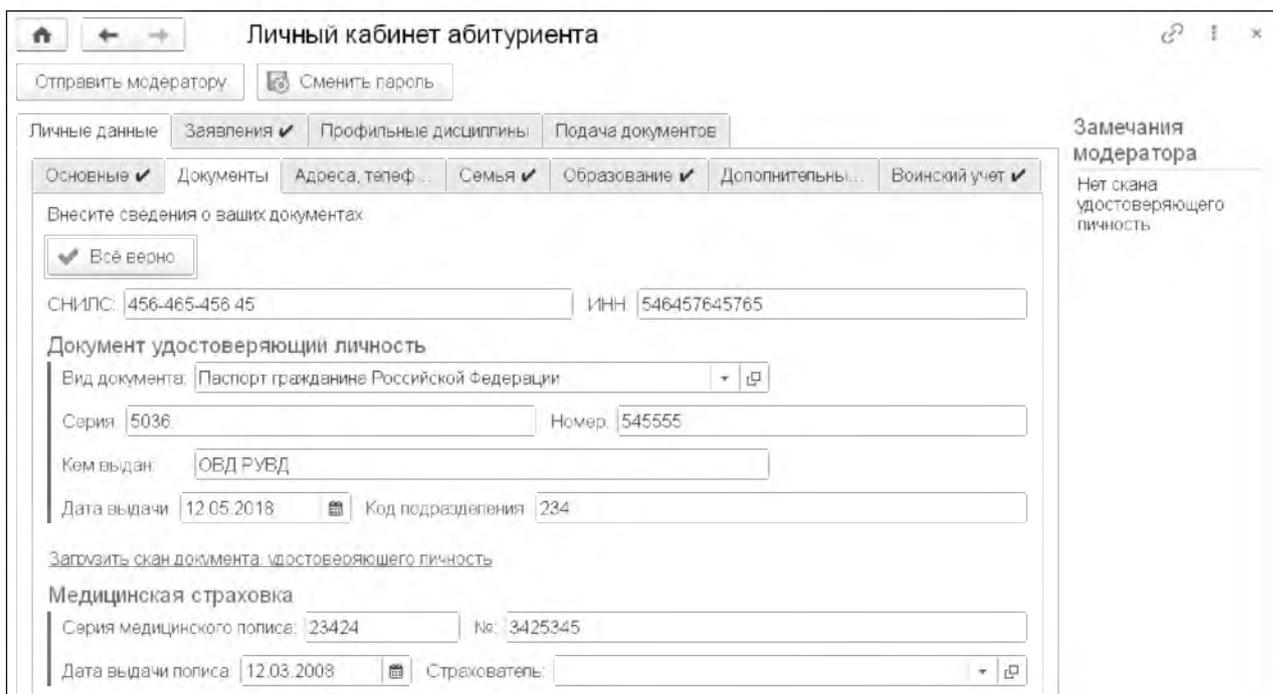


Рисунок 31. Замечания модератора

Также на странице «Заявления» у него есть возможность добавить заявления, отозвать заявления или изменить приоритет заявлений с помощью кнопок «Стрелка вверх» и «Стрелка вниз».

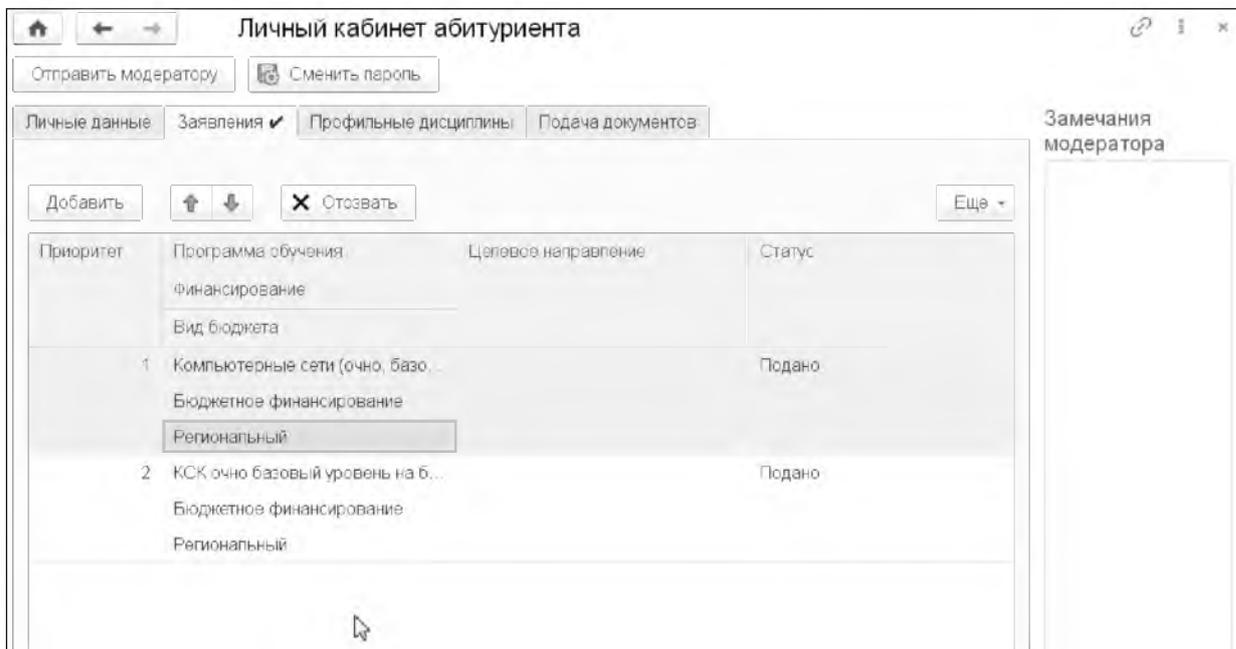


Рисунок 32. Страница «Заявления»

Модератор видит отправленную «Анкету» в списке «Модерация анкет абитуриента» и снова проводит модерацию. Взаимодействие повторяется, пока анкета не будет принята.