

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

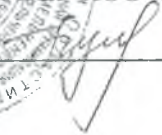
Советом ГБОУ ПОО МТК, протокол от «15» 12 2017 г. № 58

Председатель:  / О.А. Башкирова/



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО МТК «29» 12 2017 г. № 665

 /О.А. Пундикова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ДОПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «НАВИГАТОР» ПРИ ГБОУ ПОО МТК

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.07.2017); Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации от 31 октября 1996 года № 1186 (Приложение к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от «27» сентября 1996г. № 1); совместного приказа Минтруда России и Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»; Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы; Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 5 декабря 2013 г. N 01/4591 "Об утверждении Концепции профориентационной работы образовательных организаций Челябинской области, на 2013 - 2015 годы", Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее - Колледж), и регламентирует порядок создания, организации работы центра профориентации и допрофессиональной подготовки «Навигатор».
- 1.2 Центр профориентации и допрофессиональной подготовки «Навигатор» при ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - ЦПиДП «Навигатор») является подразделением Колледжа.
- 1.3 Деятельность ЦПиДП «Навигатор» подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, учащихся общеобразовательных организаций на организацию профориентационного обслуживания с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально- экономических условий муниципалитета.
- 1.4 В своей деятельности ЦПиДП «Навигатор» руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.12.№ 273-ФЗ "Об образовании РФ", распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, МОиН РФ, распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, приказами и распоряжениями МОиН Челябинской области и настоящим Положением.
- 1.5 ЦПиДП «Навигатор» создается и ликвидируется приказом директора.
- 1.6 ЦПиДП «Навигатор» возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.
- 1.7 Работа ЦПиДП «Навигатор» осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором колледжа, согласованного с руководителем ОМО.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1 Структура и состав работников ЦПиДП «Навигатор», а также их изменения утверждает директор колледжа.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1 Укрепление системы профессиональной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.
- 3.2 Осуществление подготовки методического материала по классификации профессий, изучение рынка труда и мира профессий, установление их взаимосвязи и взаимовлияния, изучение профессиограмм. Осуществление работы по совершенствованию методов и форм (экскурсии, групповые и индивидуальные занятия, тренинги, профориентационные лаборатории и др.) профориентационной деятельности.
- 3.3 Обеспечение доступности информации о Колледже, в том числе и на сайте.
- 3.4 Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.
- 3.5 Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.
- 3.6 Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

4 ФУНКЦИИ

- 4.1 Аналитическое направление включает: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов; анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения: составление планов работы; анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах на уровне муниципального образования; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.
- 4.2 Информационно-диагностическое направление – создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно-информационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов; проведение информационно-диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций; проведение постоянно действующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации; создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

- 4.3 Научно-методическое направление – организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения: внедрение программ предпрофильной подготовки, профильного обучения; создание методических материалов по основным темам профориентации; оказание помощи по проблеме предпрофильной подготовки и профильного обучения, по запросу; организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.
- 4.4 Консультационное направление – оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1 В области координации работы по профессиональной ориентации: изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся; организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер классов передового опыта; участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.
- 5.2 В области профориентационного просвещения: анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития в области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на рынке труда; сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов, потребностях предприятий, хозяйств в квалифицированных кадрах; разработка и проведение специальных профориентационных курсов для обучающихся; организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций; информирование через средства массовой информации с современными видами производства, содержанием и перспективами развития профессий, их требованиями, предъявляемыми к человеку, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально-квалификационного роста.
- 5.3 В области профессионального консультирования: обеспечение установленного минимума профессиональных консультаций, оказываемых учащимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, самопознания, разрешения личностных проблем, формирования активной жизненной позиции, построения профессиональных проектов, достижения личностного и делового успеха; консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.
- 5.4 В области профессионального отбора и профессиональной адаптации: работа по изучению индивидуально-психологических качеств в рамках профориентации;

проведение развернутой диагностики с целью построения профессионального и жизненного планов; выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств; организация личной траектории через систему профессиональной пробы.

- 5.5 В области методического обеспечения: формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ; осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.
- 5.6 В области информатизации профориентационной работы: создание единого информационного пространства для организаций, занимающихся вопросами профориентации, путем использования средств коммуникаций; создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков; создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу.

6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1 ЦПидП «Навигатор» имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги.
- 6.2 ЦПидП «Навигатор» обязан: согласовывать свою основную деятельность с директором колледжа; отчитываться за результаты своей деятельности перед директором колледжа.
- 6.3 ЦПидП «Навигатор» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.