

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12 2017 г. № 58

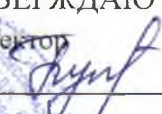
с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12 2017 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

протокол от 15.12 2017 г. № 665



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291, Устава ГБОУ ПОО МТК с изменениями от 15.08.2014 г.

1.2 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее - колледж).

Колледж, реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Видами практик студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Содержание всех этапов практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее -

профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

- 1.7 Содержание всех этапов практик обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.8 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

- 2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей
- 2.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.
- 2.4 Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется профессиональным стандартом к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ по должности служащего.
- 2.5 Программа учебной практики по каждой специальности (профессии) разрабатывается руководителем практики (преподавателем и(или) мастером производственного обучения) под руководством заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе. Рецензентами программы учебной практики являются методисты колледжа и руководитель организации соответствующего профиля подготовки.

- 2.6 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Ресурсного центра колледжа, организации.
- 2.7 Прохождение учебной практики организовано в форме занятий учебной практики.
- 2.8 Учебная практика в колледже проводится руководителями практики (мастерами производственного обучения и(или) преподавателями).
- 2.9 Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа в две смены. Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. При проведении учебной практики группа делится на две подгруппы численностью 12-13 человек.
- 2.10 Учебная практика может проводиться на рабочих местах организаций в форме вводно-заключительного инструктажа (не реже одного раза в неделю) и выполнения практических заданий в организации.
- 2.11 Закрепление мест учебной практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями различных организационно-правовых форм.
- 2.12 Колледж и организация, не позднее, чем за 15 дней до направления студентов на практику обязаны заключить договор об учебной и производственной практике обучающихся в организации (Приложение № 1, 2), в котором указывается численность студентов, направляемых на практику; сроки, условия и порядок проведения учебной практики; рабочие места; обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований и другие взаимные обязательства.
- 2.13 Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются студенты колледжа для прохождения учебной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

- 2.14 С момента зачисления студентов колледжа в период учебной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

2.15 Документация для учебной практики.

А. Нормативно-правовой блок:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- профессиональный стандарт;
- локальные акты, регламентирующие деятельность руководителя практики;
- учебный план по профессии/специальности;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа учебной практики;
- паспорт учебно-производственной мастерской, включая перечень учебно-материального оснащения;
- учебно-техническая документация: паспорта оборудования, рабочие чертежи, принципиальные и монтажные схемы, технологические и маршрутные карты;
- стандарты, нормативы, технические требования к качеству продукции, оказываемым услугам;
- инструкции по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- планы занятий учебной практики;
- журнал индивидуальной работы с отстающими студентами;
- договор о прохождении учебной и производственной практики.

Б. Методический блок:

Средства обучения для мастера производственного обучения:

- методические рекомендации по целеполаганию, планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля;
- электронные учебные пособия (презентации занятий учебной практики);
- электронные учебники;
- электронные практикумы;
- электронные тренажеры;

Средства обучения для студентов:

- учебные элементы;
- инструкционно-технологические карты.

Средства контроля:

- перечень теоретических вопросов, тестовых заданий;

- карточки-задания для индивидуального опроса;
- перечень учебно-производственных работ;
- перечень индивидуальных творческих и профессиональных заданий;
- карта оценивания практической работы.

В. Учетно-отчетная документация:

- журнал учета учебных занятий;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- сводная ведомость успеваемости и посещаемости группы на учебной практике;
- зачетная ведомость / протокол результатов выполнения практического задания.

2.16 Форма отчетности студентов колледжа по учебной практике – дневник. (Приложение № 3, 4).

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

2.17 Требования, предъявляемые к ведению дневника.

Во время практики студенты должны регулярно вести дневники, указывая в них наименование участков работы, сроки практики на каждом участке, его назначение, личное участие практиканта, замечания, предложения, а также виды учебно-производственных работ с указанием норм времени на выполнение работ и разряда выполняемой работы. Объем дневника – 40-50 страниц. К дневнику прилагаются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Дневник подписывают студент и руководитель практики.

2.18 Учебная практика завершается оценкой уровня освоенных профессиональных компетенций студента в зачетную ведомость или в протокол результатов выполнения практического задания.

2.19 Итогом при окончании учебной практики является дифференцированный зачет (зачет) или оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студентов, выполнения индивидуальных заданий.

2.20 Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.21 Студентам, заболевшим в период прохождения учебной практики и выздоровевшим до её окончания, решением руководства колледжа разрешается прохождение учебной практики в оставшееся время или в другие сроки.

- 2.22 Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.
- 2.23 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики - 6 академических часов, что составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.
- 2.24 Режим работы студентов в период учебной практики на рабочих местах учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа предусматривает обучение в две смены. Между сменами проводится 30-ти минутный технический перерыв для влажной уборки учебно-производственных мастерских. В течение рабочего дня (смены) студентам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут. В течение рабочего дня могут быть предусмотрены технические перерывы для отдыха и проведения производственной гимнастики. Время отдыха и питания в рабочее время не включается.
- 2.25 В период прохождения учебной практики осуществляется 3-х ступенчатый контроль за выполнением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. В случае аварийных ситуаций, производственных травм руководитель практики обязан:
- принять меры по оказанию первой медицинской помощи;
 - в кратчайший срок известить о случившемся заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 2.26 Учебная нагрузка руководителя практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 и не более 1440 академических часов в год на одного руководителя.
- 2.27 Оплата труда руководителя практики за проведение учебной практики проводится по должностным окладам в соответствии с Законодательством РФ по оплате труда работников государственных учреждений.
- 2.28 Руководитель практики проводит занятия учебной практики в соответствии с программой учебной практики в пределах 36-часовой рабочей недели, осуществляет организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса учебной практики в соответствии с лицензионными требованиями и выполняет функции, предусмотренные должностными инструкциями.
- 2.29 В период прохождения учебной практики руководитель практики находится в подчинении заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 2.30 Взаимодействия руководителя практики в период учебной практики студентам колледжа.

2.30.1 Руководитель практики взаимодействует со старшим мастером по вопросам:

- обеспечения условий для учебной практики студентам;
- создания учебно-методических комплексов АРМ педагогов;
- использования инновационных педагогических технологий, активных форм и методов практики;
- организации учебной практики;
- выполнения программ учебной практики студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО к содержанию и уровню профессиональных компетенций специалиста;
- обеспечения безопасных условий прохождения учебной практики студентов.

2.30.2 Руководитель практики взаимодействует с инженером по охране труда по вопросам требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в период поведения учебной практики.

2.30.3 Руководитель практики взаимодействует с методистом колледжа по вопросам:

- разработки методических документов;
- формирования учебно-методического комплекса учебной практики;
- внедрения инновационных педагогических технологий.

2.30.4 Руководитель практики взаимодействует с библиотекарем по вопросам справочно-информационного сопровождения и обеспечения учебной литературой, учебными пособиями.

2.30.5 Руководитель практики взаимодействует с психологом по вопросам создания благоприятного психологического климата в закрепленных за ним учебных группах;

2.30.6 Руководитель практики взаимодействует с куратором группы по вопросам отбора форм и методов воспитательной работы со студентами в период прохождения ими учебной практики.

39. Руководитель практики входит в состав цикловой комиссии (далее ЦК) по профилю специальности и участвует в методической работе в соответствии с планом ЦК.

3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной

деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- 3.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
 - 3.4 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
 - 3.5 Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
 - 3.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
 - 3.7 Производственная практика проводится руководителями практики (мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла) в каждой учебной группе, численностью 25-30 человек.
 - 3.8 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (приложение №1, 2).
 - 3.9 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
 - 3.10 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.
 - 3.11 В подготовке и проведении практики участвуют колледж и организация.
 - 3.12 Организация, на базе которой осуществляется прохождение практики студентами колледжа, должна обладать высоким уровнем технической оснащенности и экономических показателей деятельности, применять современные методы хозяйствования.
- Деятельность организации по руководству практикой студентов регламентируется настоящим Положением и типовым договором с колледжем.
- 3.13 Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет директор колледжа или его заместитель по учебно-производственной работе.

3.14 Старший мастер осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям (профессиям), несет полную ответственность за прохождение практики студентами в организации, за сбор и хранение портфолио студентов.

3.15 Ответственным за проведение практики студентов в организации является ее руководитель (мастер производственного обучения и (или) преподаватель дисциплин профессионального цикла).

3.16 Руководители практики от колледжа:

- планируют в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- осуществляют руководство производственной практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывают совместно с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики;
- ведут документацию по производственной практике.

Руководители организаций, их заместители или ведущие специалисты осуществляют:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики студентов колледжа;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организаций, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентов колледжа, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.17 Документация для производственной практики:

А. Нормативно-правовой блок:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- профессиональный стандарт;
- локальные акты, регламентирующие деятельность педагога;
- учебный план по профессии / специальности;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа производственной практики;
- стандарты, нормативы, технические требования к качеству продукции, оказываемым услугам;
- инструкции по охране труда;
- журнал индивидуальной работы с отстающими студентами;
- договор о прохождении производственной практики.

Б. Методический блок.

Средства обучения педагога:

- методические рекомендации по целеполаганию, планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля;
- электронные учебные пособия (презентации занятий);
- электронные учебники;

- электронные практикумы;
- электронные тренажеры.

Средства обучения для студента:

- учебные элементы;
- инструкционно-технологические карты.

Средства контроля:

- перечень производственных работ;
- перечень индивидуальных творческих и профессиональных заданий;
- индивидуальное задание студенту на период производственной практики;

В. Учетно-отчетная документация:

- журнал учета учебных занятий;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- график посещения студентов проходящих учебную и производственную практику на предприятии руководителем практики (мастером производственного обучения);
- отчет о посещаемости производственной практики;
- отчет по производственной практике обучающихся;
- аттестационный лист;
- производственная (профессиональная) характеристика;
- дневник студента;
- ведомость оценок по итогам производственной практики;
- отчет руководителя производственной практики от колледжа об итогах практики.

3.18 Форма отчетности студентов колледжа по производственной практике – дневник и отчет (Приложения № 3,4, 5, 6).

3.19 Требования, предъявляемые к дневнику (отчету): во время практики студенты должны регулярно вести дневники, указывая в них наименование участков работы, сроки практики на каждом участке, его назначение, краткие сведения о производственной деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. Объем дневника – 40-50 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник подписывают студент и руководитель практики от организации (с указанием даты) и заверяют гербовой печатью предприятия.

3.20 Продолжительность рабочего времени при прохождении производственной практики

для студентов в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.94 ТК РФ). В возрасте от восемнадцати лет и старше нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.21 Закрепление мест практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями различных организационно-правовых форм.

3.22 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.23 Колледж и организация, не позднее, чем за 15 дней до направления студентов на практику обязаны заключить договор о производственной практике студентов в организации, в котором указывается численность студентов, направляемых на практику; сроки, условия и порядок проведения производственной практики; рабочие места; обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований и другие взаимные обязательства.

Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются студенты колледжа для прохождения производственной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, практику, как правило, проходят в этих организациях.

3.24 С момента зачисления студентов колледжа в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.25 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики по профилю специальности в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.26 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение № 7, 8); наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение № 9, 10); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (приложение № 11, 12).

3.27 Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»; представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.28 Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студент формирует портфолио, включающее индивидуальные задания, дневники практики, характеристики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.29 Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется студентами в колледж и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.30 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется старшим мастером. Вторичное прохождение практики студентом осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 3.22. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

3.31 Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения практики студентом доводится до заместителя директора по учебно-производственной работе. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 3.22.

3.32 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.33 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы

производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

- 3.34 Старший мастер представляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет о прохождении практики студентами колледжа.
- 3.35 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения ОПОП СПО, который включает в себя практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.
- 3.36 Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.
- 3.37 Оплата труда преподавателя осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.
- 3.38 Срок руководства практикой определяется объемом времени, предусмотренным учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

Договор
на организацию и проведение учебной и производственной практики студентов
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»
г. Магнитогорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Пундиковой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании _____

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет отношения (взаимные права и обязанности, регламентация взаимоотношений и условия возникновения ответственности) между «Колледжем» и «Организацией» (различных организационно-правовых форм) при организации/прохождении студентами колледжа учебной и (или) производственной практики (подчеркнуть нужное).

1.2. «Колледж» направляет, «Организация» принимает на учебную и (или) производственную практику студентов _____ по _____ специальности _____

рабочей
профессии _____

в количестве _____ человек, сроком _____ (установленным Колледжем с учетом теоретической подготовленности студентов и наличия рабочих мест в организации по месту прохождения практики; календарного графика).

2. Обязанности и права сторон

2.1. «Колледж» обязуется

2.1.1. Обеспечить предварительную теоретическую подготовку студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.1.2. Разрабатывать и согласовывать с организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.3. Направлять студентов на практику в сроки, предварительно согласованные с организацией.

2.1.4. Назначать руководителями практикой наиболее квалифицированных педагогов.

2.1.5. Осуществлять руководство практикой:

- устанавливать связь с руководителями практики от организации;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- в лице руководителя практики контролировать оформление студентов на практику, соблюдение ими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Обеспечивать студентов, направляемых на практику:

- направлением на практику;
- методическими указаниями, содержащими задания для прохождения практики;

- бланком «Производственная (профессиональная) характеристика».

2.1.9. Выдавать студентам задание для прохождения практики.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики в организации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 227-231.

2.1.11. Осуществлять контроль за прохождением медицинского осмотра студентами перед выходом на практику (по согласованию с организацией).

2.2. «Организация» обязуется

2.2.1. Осуществлять общее руководство практикой студентов в лице руководителя организации, его заместителя (одного из ведущих специалистов).

2.2.2. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.2.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.2.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

2.2.5. Предоставлять студентам в соответствии с программой места прохождения практики, определять наставников.

2.2.6. Предоставлять по согласованию сторон студентам и руководителям практики от колледжа возможность пользоваться документацией структурных подразделений организации, необходимыми для успешного прохождения студентами практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.7. Проводить инструктажи студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики в организации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 227-231.

2.2.9. Создавать условия студентам для качественного овладения приемами и навыками по специальности (профессии) в процессе освоения работ в соответствии с программами практики. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.10. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечить студентов на время прохождения практики на рабочих местах спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной организации за счет средств организации.

2.2.11. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.2.12. Предоставлять колледжу по результатам практики производственную характеристику на каждого студента.

2.3. «Колледж» имеет право

2.3.1. Осуществлять контроль за соответствием рабочих мест, выполняемых возложенных на студентов во время прохождения практики обязанностей целям практики (закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии) на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта).

2.3.2. Осуществлять промежуточную аттестацию студентов в соответствии с представленными производственными характеристиками.

2.4. «Организация» имеет право

2.4.1. Самостоятельно определять структурное подразделение для прохождения практики студентов с учетом программы и цели практики.

2.4.2. Применять к студентам нормы трудового законодательства Российской Федерации, государственного страхования наравне со всеми работниками предприятия.

2.4.3. Ставит вопрос перед «Колледжем» об отстранении студентов от практики при нарушении ими трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка; правил норм и инструкций по охране труда.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5.Порядок разрешения споров

5.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 1 месяц после ее получения. Форма предъявления претензии – письменная.

5.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров сторон после реализации предусмотренной настоящим договором процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6.Заключительные положения

6.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.Адреса и реквизиты сторон

«Колледж»

455038, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров 11,
тел.: 34-53-05
ИНН/КПП 7444200371/744601001
л/с 20401202128ГЗ
Министерство финансов Челябинской области
р/сч 40601810500003000001
БИК 047501001
Отделение Челябинск г. Челябинск

«Организация»

М.П.

Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ Пундикова О.А.

М.П.

**государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»**

Сталеваров ул., д.11, Магнитогорск, 455038, тел/факс (3519)34-53-05. E-mail: mtc-dir@mail.ru.
ИНН/КПП 7444200371/744601001; ОКПО 02525215; ОКВЭД 80.22.21

№ _____

от «_____» _____ 20__ г

Администрация ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» просит вас принять на учебную и производственную практику студентов _____ курса по специальности _____ (профессии) _____ с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес

Руководителем практики (мастером производственного обучения) от ГБОУ ПОО МТК назначен(а) _____ контактный телефон _____
(Ф.И.О.)

Директор

О.А. Пундикова

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Дневник
по учебной и производственной практике
студента группы

(индекс учебной группы)

(фамилия, имя, отчество)

по профессии

Магнитогорск 2017

Ежедневный учет выполняемых работ

Дата	Выполняемая работа	Разряд	Оценка	Подпись руководителя практики (от колледжа, предприятия)

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Дневник
по учебной и производственной практике
студента группы

(индекс учебной группы)

(фамилия, имя, отчество)

по специальности

Магнитогорск 2017

Ежедневный учет выполняемых работ

Дата	Выполняемая работа	Оценка	Подпись руководителя практики (от колледжа, предприятия)

государственное бюджетное образовательное учреждение
 профессиональная образовательная организация
 «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Отчет

практика по профилю специальности

специальность _____ « _____ »
коднаименование

Выполнил: студент группы № _____

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от колледжа:

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель практики от организации:

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

Отчет

преддипломная практика

специальность _____ « _____ »
код наименование

Выполнил: студент группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от колледжа:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Магнитогорск 2017

Аттестационный лист

по производственной (по профилю специальности / преддипломной) практике
(нужное подчеркнуть)

Студент _____

обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____
(аяся) на _____ курсе по специальности
СПО _____

_____ (код и наименование профессии/специальности)
успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов с « _____ » 201 _____ г. по « _____ »
201 _____ г.
в _____ организации

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____

« _____ » 20 _____ г.

Руководитель
практики от организации _____
М.П. _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель
практики от колледжа _____
М.П. _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Аттестационный лист

по производственной практике

Студент _____

_____ (Ф.И.О.)
 обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии
 СПО _____

_____ (код и наименование профессии/специальности)
 успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю

_____ (наименование профессионального модуля)
 в объеме _____ часов с « _____ » 201 _____ г. по « _____ »
 201 _____ г.
 в _____ организации

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по результатам практики _____

« _____ » 20 _____ г.

Руководитель
 практики от организации _____
 М.П. _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель
 практики от колледжа _____
 М.П. _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Производственная (профессиональная) характеристика

На студента ГБОУ ПОО МТК

_____ (фамилия, имя, отчество)
 группа № _____, профессия/специальность _____

_____ (наименование)
 проходившего производственную практику с _____ по _____ на (в) _____

_____ (наименование организации)

За время прохождения производственной практики, выполняя работы в соответствии с перечнем учебно-производственных работ, составленным на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессионального стандарта к уровню общих и профессиональных компетенций выпускника колледжа, показал следующие результаты по видам деятельности:

№ п/п	Показатели	Уровень		
		высокий	средний	низкий
1	2	3	4	5
1.	Овладел приемами работ			
2.	Соблюдал технические и технологические требования к качеству производимых работ			
3.	Выполнял установленные нормы времени			
4.	Соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места			
5.	Показал умения пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями			
6.	Проявил			
6.1.	Мотивацию к избранной профессии, ориентацию на успех, личностный рост			
6.2.	Усвоение инновационных приемов и работ, способность к повышению осведомленность и мастерства			
6.3.	Целеустремленность, способность доводить начатое до конца			
6.4.	Готовность к профессиональному творчеству			
6.5.	Ответственность за совершаемые действия и результаты			
6.6.	Профессионально-значимые психофизиологические свойства личности: мышление, память, внимание, глазомер, координацию рук, тактильные качества, эстетические чувства			
6.7.	Коммуникабельность, вежливость, доброжелательность, честность, внимательность, тактичность, толерантность, эмпатию, корпоративную культуру			

Заслуживает присвоения _____ тарифного разряда

Руководитель
 организации _____

Руководитель практики
 от организации _____

Руководитель практики
 от колледжа _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Производственная (профессиональная) характеристика

на студента ГБОУ ПОО МТК _____
(фамилия, имя, отчество)
 группа № _____, специальность _____
(наименование)
 проходившего производственную практику с _____ по _____ на (в) _____
(наименование организации)

За время прохождения производственной практики, выполняя работы в соответствии с перечнем учебно-производственных работ, составленным на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессионального стандарта к уровню подготовки обучающегося и показал следующие результаты по видам деятельности:

№ п/п	Показатели	Уровень		
		высокий	средний	низкий
1	Производственно-технологическая деятельность.			
1.1	Эксплуатация оборудования, инструментов, приспособлений.			
1.2	Выполнение всех видов работ в производственной деятельности.			
1.3	Внедрение прогрессивных технологических процессов в оптимальных режимах.			
1.4	Использование новых информационных технологий в технологических процессах по изготовлению изделий, оказанию услуг.			
1.5	Контроль за операциями технологической последовательности выполняемых работ.			
2	Организационно-управленческая деятельность.			
2.1	Организация работы коллектива исполнителей.			
2.2	Осуществление методического руководства и контроля за технологическим процессом в производстве.			
2.3	Принятие управленческих решений в условиях различных мнений.			
2.4	Обеспечение техники безопасности в процессе профессиональной деятельности.			
3.	Конструкторско-технологическая деятельность.			
3.1	Проектирование участков и цехов предприятий.			
3.2	Разработка конструкторской и технологической документации с учетом современных производственных технологий.			
4.	Художественно-технологическая деятельность.			
4.1	Подбор и выполнение различных видов работ в соответствии и индивидуальными особенностями потребителей.			
5.	Опытно-экспериментальная деятельность.			
5.1	Разработка и изготовление изделий различного ассортимента.			
6.	Сервисная деятельность.			
6.1	Анализ заказов на услуги.			
6.2	Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг.			
6.3	Применений инноваций в профессиональной деятельности.			

Оценка результатов деятельности студента (в баллах)

Руководитель
организации _____

Руководитель практики
от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

« _____ » _____ 20__ г.

**государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение производственных работ**

ПМ _____

Студент _____ (Ф.И.О.)

Группа № _____ курс _____

Преподаватель/мастер п/о _____

(Ф.И.О.)

Профессия

(специальность) _____

Требования федерального государственного образовательного стандарта по профессии
(специальности) к параметрам обучения:

$\alpha = \underline{\hspace{1cm}}$, $K\tau = \underline{\hspace{1cm}}$

№ п/п	Наименование работ	Разряд	Время		Индивидуальный коэффициент автоматизма, $K\tau_1$	Кол-во работ	Оценка
			учебная норма	факт			
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							

Старший мастер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Студент _____ (подпись)

КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ выполнения практического задания

ПМ _____

Студент _____ (Ф.И.О.)

Группа № _____ курс _____

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактическое кол-во
1.	ВЛАДЕНИЕ ПРИЕМАМИ РАБОТ			
	▪ Уверенно и точно владеет приемами работ.	3	2	
	▪ Правильно владеет приемами работ, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим студентами.	2		
	▪ Недостаточное владение приемами работы.	1		
2.	СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ПРОИЗВОДИМЫХ РАБОТ			
	▪ Качественно выполняет работу без помощи мастера.	3	3	
	▪ Уровень качества выполненной работы снижен незначительно; работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера).	2		
	▪ Значительные отклонения по качеству работ.	1		
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ ВРЕМЕНИ (ВЫРАБОТКИ)			
	▪ Выполняет норму времени (выработки) – $K_{\tau 1}=0,9-1$.	3	2	
	▪ Незначительные отклонения от норм времени (выработки) - $K_{\tau 1}=0,89-0,8$.	2		
	▪ Значительные отклонения от норм времени (выработки) $K_{\tau 1}=0,79-0,7$.	1		
4.	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА			
	▪ Не нарушает правила безопасности труда; правильно организует рабочее место.	3	1	
	▪ Незначительные замечания по выполнению требований безопасности труда и организации рабочего места;	2		
	▪ Нарушения правил безопасности труда; существенные ошибки в организации рабочего места.	1		
5.	УМЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ			
	▪ Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями.	3	2	
	▪ Правильно пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим уч-ся.	2		
	▪ Недостаточное умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.	1		
Максимальное количество баллов: 30				

Перевод в отметку:

30-27 б. - «5»; 26-24 б. - «4»; 23-21 б. - «3»

Если набрано 20 б. и менее, работа не оценивается

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)