

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа
Председатель О.А. Башкирова
протокол от 15.12 2017 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета
протокол от 14.12 2017 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК
протокол от « 01 » 12 2017 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК
протокол от « 17 » 11 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.А. Пундикова
протокол от 19.12.17 2017 г. № 665



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о конфликтной комиссии разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 29.07. 2017 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, федеральных государственных стандартов и определяет порядок работы конфликтной комиссии колледжа в экзаменационный период.
- 1.2. Основными функциями конфликтной комиссии являются:
 - решение конфликтных ситуаций возникших в экзаменационный период;
 - снятие разногласий в оценке уровня подготовки выпускников;
 - установление соответствия оценки уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного стандарта среднего общего образования и среднего профессионального образования.
- 1.3. Порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), педагогических работников не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Срок полномочий Конфликтной комиссии составляет один год.
- 1.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по следующим вопросам:
 - содержание и структура экзаменационных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - неправильное оформление экзаменационной работы.

2 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

- 2.1. Конфликтная комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании данного положения.
- 2.2. В состав конфликтной комиссии входят:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - секретарь;
 - экспертная группа.
- 2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.4. Персональный состав экспертов определяется в зависимости от дисциплины, по которой апеллируется отметка, и утверждается приказом директора Колледжа.

3 ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 3.1. Подача заявления об апелляции отметки, полученной в ходе проведения государственной итоговой аттестации осуществляется обучающимся или его родителями (законными представителями) в конфликтную комиссию колледжа.
- 3.2. Подача заявлений в конфликтную комиссию колледжа об апелляции отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, проводится в трехдневный срок, после знакомства обучающегося со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией.
- 3.3. Подача заявлений в конфликтную комиссию Колледжа об апелляции по поводу отметки итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы подается в письменной форме в день проведения устного испытания или в день объявления отметки по письменному испытанию.
- 3.4. При вынесении решения конфликтной комиссией Колледжа, не удовлетворяющего выпускника, данный обучающийся или его родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию МО и Н Челябинской области.
- 3.5. Подача заявлений в конфликтную комиссию МО и Н Челябинской области об апелляции отметки, полученной на государственной итоговой аттестации проводится в трехдневный срок, после принятия решения конфликтной комиссии колледжа.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 4.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в течение 3 дней после подачи заявления.
- 4.2. В соответствии с предметом апелляции конфликтная комиссия Колледжа формирует состав экспертной группы, обеспечивающей квалифицированную и своевременную экспертизу представленных материалов.
- 4.3. Конфликтная комиссия Колледжа рассматривает следующие документы (в зависимости от предмета апелляции):
 - приказ о государственной итоговой аттестации в колледже;
 - приказ о составе экзаменационной комиссии;
 - график проведения государственной итоговой аттестации;
 - график выполнения выпускных практических квалификационных работ;
 - график защиты выпускных квалификационных работ;
 - приказ о закреплении тем выпускной квалификационной работы за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
 - наряды (протоколы) на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
 - утвержденный перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включенным в состав итоговой аттестации;

- выпускные квалификационные работы (по предмету апелляции);
 - выписку из протокола итоговых экзаменов, сдаваемых устно (с краткой рецензией на ответ обучающегося);
 - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ о создании конфликтной комиссии Колледжа;
 - протокол заседания конфликтной комиссии образовательного учреждения;
 - ведомость оценок выпускника (сводные ведомости за весь период обучения).
- 4.4. Выпускные квалификационные работы рецензируются членами экспертной группы.
- 4.5. Экспертная группа готовит рецензию в письменной форме, в результате чего конфликтной комиссией Колледжа выносится решение.
- 4.6. Решение конфликтной комиссии Колледжа оформляется актом.
- 4.7. Дополнительный опрос студентов во время рассмотрения апелляций не осуществляется.
- 4.8. Результаты рассмотрения вопроса апелляции сообщаются заявителю официальным извещением.

5 РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конфликтная комиссия Колледжа имеет право:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение экзаменационной комиссией;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа.

5.2. Конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- о соответствии выставленной оценки уровню знаний и компетенций обучающегося;
- о выставлении оценки за выпускную квалификационную работу соответствующей уровню подготовки выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.
- о повторной сдаче итогового экзамена при устном ответе экзаменационной комиссии другого состава;
- о проведении повторного экзамена в форме диктанта, при получении на экзамене по русскому языку неудовлетворительной отметки за грамотность;
- о целесообразности осуществления повторной защиты студентами той же выпускной квалификационной работы, либо о закреплении за ним нового задания с определением срока повторной защиты аттестационной комиссией другого состава.