

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель О.А. Башкирова

протокол от 15.12. 201 7 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12. 201 7 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Пундикова

29.12. 201 7 г. № 665



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ
КОЛЛЕДЖА, ВКЛЮЧАЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко») работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.2 Работники обязаны уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения обязан уведомить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующую при Министерстве образования и науки Челябинской области.

1.3 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, работник в письменном виде представляет должностному лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

1.4 Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко», в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.5 Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

1.6 Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней направляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко», на рассмотрение работодателю.

1.7 Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками, включая определение должностных лиц уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов

Директору ГБОУ ПОО
«Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(-ая) должность _____
уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _ » _____ 20 _ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения,
в котором работник осуществляет
трудовую деятельность)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о
возникновении конфликта интересов и
его урегулировании работниками,
включая определение должностных лиц
уполномоченных на рассмотрение
информации о случаях возникновения
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, регистрирующего уведомление	Подпись должностного лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9