

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК, протокол от «31» 08 2021 г. № 90

Председатель: А.С. Романькова / А.С. Романькова /

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «01» 09 2021 г. № НЧ8а

О.А. Пундикова /О.А. Пундикова/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Магнитогорск 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Закона РФ «О занятости населения РФ»; приказа Росстата от 08.09.2009 №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 №267/12-17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 №12-538 «О системе информированности абитуриентов о трудоустройстве»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 №АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2011 №05.09-08 «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования»; Устава ГБОУ ПОО МТК.
- 1.2. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - Центр).
- 1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» является его структурным подразделением и создан приказом по колледжу от 31.10.2014 №483 «О создании центра содействия трудоустройству выпускников колледжа».
- 1.4. Работа Центра регламентируется приказами директора колледжа и рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).
- 1.5. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.
- 1.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников колледжа на рынке труда, их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями, заинтересованными в кадрах и проведении мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организация, других работодателей города и области в специалистах-выпускниках колледжа;
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профессиональной ориентации, информировании о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделения колледжа, студентов, выпускников колледжа, работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (участие и проведение в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников, профессий и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация и проведение учебной и производственной практик студентов колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки школьников, студентов и выпускников колледжа.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по вопросам профессиональной ориентации, временной занятости и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников колледжа;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», конференциях по итогам производственной практики и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведения психологической подготовки по деловому общению при трудоустройстве на работу;
- организация производственной практики во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- учебным;
- воспитательным;
- методическим;
- Координационно-аналитическим Центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

3.4. Центр совместно с другими структурами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- дни карьеры, дни открытых дверей, ярмарки вакансий и другие;
- презентации организаций - работодателей;
- организация и составление отчетностей (административной, статистической), совместно с заведующими отделениями;

- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале учебного года, в течение учебного года);
 - тренинги;
 - консультирование студентов по тактике поиска работы (практика написания резюме);
 - организация занятости выпускников колледжа;
 - осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
 - анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников колледжа.
- 3.5. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Штат Центра утверждается приказом директора колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже:
- руководитель Центра - заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - члены Центра - заместитель директора по воспитательной работе; старший мастер, заведующий отделением, педагог-психолог, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп.
- 4.2. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» и настоящим Положением.
- 4.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5 СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ИХ ЗАКРЕПЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

- 5.1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и профессий и компетенций выпускников, корректировка образовательных программ в целях повышения качества подготовки выпускников.
- 5.2. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
 - анализ основных показателей трудоустройства;
 - анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в колледже.
- 5.3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:
- получения и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
 - оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
 - своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников и внесение корректив в годовой план работы колледжа.
- 5.4. Мониторинг трудоустройства выпускников в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» представляет собой специально организованную и постоянно действующую систему необходимой статистической отчетности, сбора и анализа информации по занятости выпускников, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (опросы, анкеты студентов) и оценки (диагностики) трудоустройства выпускников.
- 5.5. Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе сравнительного) информации. Сбор данных производится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется Центром профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 5.6. Основные принципы проведения мониторинга:
- достоверность (используемая для мониторинга информация обладает высокой степенью достоверности);
 - актуальность (информация регулярно обновляется);
 - постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе с определенной регулярностью);
 - единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);
 - доступность (информация о результатах мониторинга доступна для использования в работе сотрудникам колледжа).
- 5.7. Основные направления мониторинга трудоустройства выпускников:
- формирование банка данных по трудоустройству выпускников, путем заполнения анкет, составления резюме, создания и периодического обновлений электронной базы данных;
 - мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников в течение трех

- лет;
- определение форм и методов, показателей и индикаторов мониторинговых исследований;
 - анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
 - разработка и внесение предложений по плану набора абитуриентов на новый учебный год;
 - ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми работодателями;
 - организация комиссий по трудоустройству с привлечением работодателей с целью получения информации и предполагаемом месте работы выпускников, ознакомление выпускников с вакансиями, которыми располагают в данный период организации города;
 - организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройства выпускника (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и т.п.);
 - развитие рекламной деятельности по созданию положительного имиджа колледжа.

5.8. Инструментарий для мониторинга выпускников включает:

- анкетирование;
- мониторинг удовлетворенности выпускников колледжа качеством образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда;
- организация практики выпускников в организациях города и области;
- комиссии по предварительному трудоустройству выпускников;
- организация психологических тренингов и курсов, направленных на мобильное и адекватное поведение на рынке труда;
- личные беседы (в т.ч. по телефону, через электронную почту и т.п.);
- организация встреч работодателей с выпускниками;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа;
- анализ востребованности выпускников колледжа.

5.9. Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства:

- доля трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;
- доля выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил РФ, от общего количества выпускников;
- доля не трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;
- доля вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников от общего

- количества выпускников;
- общее количество выпускников, обратившихся в городской центр занятости населения;
- доля трудоустроенных на постоянную работу выпускников, из числа обратившихся в городской центр занятости населения;
- доля выпускников, получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
- доля выпускников, не получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
- доля выпускников, получивших право самостоятельно трудоустроиться; от общего количества выпускников.

5.10. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- 1 этап - сбор сведений о возможном распределении студентов выпускных групп и прогнозирование занятости (с 01 сентября по 30 июня);
- 2 этап - мониторинг в период получения выпускником диплома (предоставление уведомления организации и принятии на работу);
- 3 этап - дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, электронной почты, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов учебных групп, старост учебных групп, в которых обучались выпускники). Информация предоставляется на 01 октября ежегодно в течение трех лет после выпуска.

5.11. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6 ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВКИ И ОТМЕНА ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение введено впервые.

6.2. Положение может быть дополнено, изменено или отменено по решению Совета колледжа, утвержденное директором. Срок пересмотра - по мере необходимости, но не позднее 31.10.2021.

6.3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде без разрешения высшего руководства колледжа.