

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 041
от «15» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПОО МТК


О.А. Пундикова
«17» ноября 2023 г.

Председатель ГЭК


С.Ф. Малова
«17» ноября 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии **43.01.02 «Парикмахер»**

в 2023-2024 учебном году

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.01.02 «Парикмахер», входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. №730, Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО МТК)

Разработчики:

Письменная А.О., мастер производственного обучения

Ягодина Е.К., старший мастер

Кочеткова О.В., методист

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Парикмахерское искусство и эстетические услуги» ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «20» октября 2023 № 2

Рекомендовано Педагогическим советом ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «15» ноября 2023 № 041

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Общие положения	4
1	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 «Парикмахер»	6
2	Требования к выпускным квалификационным работам	7
2.1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	7
3	Выполнение и защита письменной экзаменационной работы	9
4	Руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации	14

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по профессии 43.01.02 «Парикмахер» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППКРС по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211;

– ФГОС по профессии 43.01.02 «Парикмахер», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 № 730 (зарегистрированный Министерством юстиции РФ 20 августа 2013 г. N 29644);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ПОО МТК;

3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.02 «Парикмахер» на 2023-2024 учебный год.

4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы по профессии, соответствующей требованиям

ФГОС СПО 43.01.02 «Парикмахер» базового уровня подготовки, в т.ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

Форма государственной итоговой аттестации:

- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид выпускной квалификационной работы:

- Выполнение выпускной практической квалификационной работы,
- Выполнение и защита письменной экзаменационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение:

- на ГИА отводится 2 недели

Сроки проведения: с «17» июня 2024 г. по «30» июня 2024 г.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 43.01.02 «ПАРИКМАХЕР»

1.1 Содержание заданий ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

1.2 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.3 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1	Выполнение стрижек и укладок волос
ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними
ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 1.4	Выполнять укладки волос
ПК 1.5	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ВД 2	Выполнение химической завивки волос
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.2	Выполнять химические завивки волос различными способами
ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ВД 3	Выполнение окрашивания волос

ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
ПК 3.3	Выполнять колорирование волос
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ВД 4	Оформление причесок
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

2.1. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По окончании производственной практики студентами выполняются выпускные практические квалификационные работы. Выпускная практическая квалификационная работа – это завершающая итоговая проверка приобретенных знаний, умений и первоначального опыта в процессе учебной и производственной практик.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, завершившие обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих 43.01.02 «Парикмахер», представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 43.01.02 «Парикмахер» включает виды работ, которые необходимы для подтверждения профессиональных компетенций, предусмотренных программой производственной практики (Приложение 1 к Программе ГИА). Она разрабатывается руководителем практики совместно с преподавателями

общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей, представителями работодателя, рассматривается на заседании цикловой комиссии в срок до 20.10.2023г., подписывается заведующим отделением, старшим мастером, методистом, руководителем практики, согласовывается с председателем ГЭК, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей практики составляет график выполнения выпускных практических квалификационных работ, который утверждается директором колледжа и доводится до сведения председателя экзаменационной комиссии (Приложение 2 к Программе ГИА).

Выпускные практические квалификационные работы выполняются студентами на рабочих местах предприятий, учреждений, организаций, где они проходят производственную практику, а также в МЦПК МТК, в соответствии с графиком.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ руководителями практики, старшим мастером своевременно подготавливаются рабочие места, оборудование, инструменты, приспособления, документация, обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается необходимая техническая документация (требования к предстоящей работе, учебные элементы и т.п.), а также задание, с указанием содержания работ, нормы времени и выработки.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии.

Выполненная практическая квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- владение обучающимися приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.

После выполнения студентами выпускной практической квалификационной работы комиссия составляет протокол. На основании результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы студентам рекомендуется разряд, соответствующий уровню квалификации выпускников.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить его уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

Руководителями письменных экзаменационных работ назначаются преподаватели профессиональных модулей. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по экономической и практической частям письменной экзаменационной работы. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по программе подготовки квалифицированных рабочих 43.01.02 «Парикмахер», руководителями практики, согласовываются с работодателями: специалистами организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, заинтересованными в разработке данных тем.

Темы письменных экзаменационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержать реальные задачи, решаемые на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, а также уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

В случае, если студент претендует на повышенный разряд, составляется перечень тем письменных экзаменационных работ, соответствующий повышенному разряду.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии «Парикмахерское искусство и эстетический услуги» в срок до 20.10.2023г., подписываются руководителем работы, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа (Приложение 3 к Программе ГИА).

Тему студенты выбирают из перечня тем письменных экзаменационных работ. Им предоставляется право предложить собственную тему при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо заявки предприятия.

Выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию, составленному руководителем письменной экзаменационной работы и утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе. Задание выдается студентам выпускных групп за их подписью в I семестре учебного года (Приложение 4 к Программе ГИА). Одновременно студентам сообщаются сроки выполнения отдельных разделов и работы в целом. Каждый студент знакомится с фамилиями преподавателей-консультантов по отдельным вопросам работы.

В период подготовки письменных экзаменационных работ студентам доступны следующие методические и информационные материалы:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа пояснительной записки;
- образцы оформления листов пояснительной записки;

- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями. Форма проведения консультаций: групповая, индивидуальная. При проведении групповой консультации руководитель раскрывает общие положения по каждому из представленных вопросов, на индивидуальных консультациях с каждым обучающимся вопросы прорабатываются повторно в соответствии с выбранной темой. Представленные для проработки вопросы также являются темами консультаций, и записываются руководителями письменных экзаменационных работ в журнале теоретического обучения в соответствующей для заполнения форме.

В ходе консультаций со студентами прорабатываются следующие вопросы:

1. Выбор темы письменной экзаменационной работы.

Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Темы письменной экзаменационной работы выбираются в направлении организации производства. Студент должен предложить описание технологического процесса оказания парикмахерских услуг населению и его экономическую целесообразность.

2. Анализ научной и специальной литературы.

При подготовке письменной экзаменационной работы используются учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, буклеты, описание собственного практического опыта, Интернет-ресурсы и т.д.

3. Структура и содержание письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа состоит из теоретической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Актуальность, цели и задачи работы .Студентам рекомендуется обосновывать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом производственной практики, а цели и задачи письменной экзаменационной работы сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

4. Теоретические основы разрабатываемой темы.

Студенту предлагается изложить в этой части только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами письменной экзаменационной работы.

5. Выводы и рекомендации.

В заключении рекомендуется сделать выводы по реализации поставленных в письменной экзаменационной работе цели и задач, изложить предложения и рекомендации по улучшению технологического процесса оказания парикмахерских услуг населению.

6. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы.

Студента знакомят с правилами оформления письменной экзаменационной работы, с требованиями к шрифтам, нумерации таблиц, составления списка литературы.

7. Подготовка доклада и презентации к защите.

Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать способность студента лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по созданию презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе.

Студента знакомят с порядком проверки письменной экзаменационной работы. Корректировка содержания и оформления разделов проводится

руководителем: при первой проверке выявляются недостатки в содержательной части и в оформлении работы, и она возвращается студенту на доработку. Второй раз работа сдается студентом на проверку в готовом виде.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии руководитель дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении; характеризует практическую или графическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Студент знакомится с рецензией на выполненную письменную работу и за 3 дня до защиты получает ее на руки.

Письменная экзаменационная работа оценивается руководителем. Оценка выставляется по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае несоответствия письменной экзаменационной работы требованиям задания, некачественного ее выполнения или невыполнения выпускник приказом по колледжу не допускается к защите письменной экзаменационной работы.

Допуск письменной экзаменационной работы к защите осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией. Затем письменная экзаменационная работа передается им в государственную экзаменационную комиссию.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных руководителей письменных экзаменационных работ составляет расписание защиты, утверждает его у директора и доводит до сведения председателя экзаменационной комиссии (Приложение 5 к Программе ГИА).

При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом письменной экзаменационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общее руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации осуществляют заместители директора по учебно-производственной, научно-методической и учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:
 - организует и курирует работу по созданию программы государственной итоговой аттестации;
 - готовит проекты приказов о закреплении тем письменных экзаменационных работ для утверждения директором колледжа;
 - на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем письменных экзаменационных работ;
 - согласует перечень тем письменных экзаменационных работ;
 - утверждает задания письменных экзаменационных работ;
 - утверждает расписание консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
 - составляет график защиты письменных экзаменационных работ;
 - допускает к защите («Допускаю к защите» на титульном листе пояснительной записки письменной экзаменационной работы);
 - создает условия для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлениями деятельности квалифицированного рабочего, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом по профессии в период учебной и производственной практик;
 - обеспечивает возможность для сбора студентами материалов для выполнения практической части письменной экзаменационной работы;
 - согласовывает вид выпускной практической квалификационной работы;
 - составляет график выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- организует и контролирует работу консультантов по выполнению практической части письменной экзаменационной работы;
 - обеспечивает участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Заместитель директора по учебно-методической работе:
- руководит разработкой программы государственной итоговой аттестации;
 - на этапе согласования участвует в утверждении вида выпускной практической квалификационной работы и перечня тем письменных экзаменационных работ;
 - осуществляет методическое обеспечение разработки указаний по написанию письменных экзаменационных работ;
 - осуществляет методическое консультирование экзаменаторов, мастеров производственного обучения и руководителей письменных экзаменационных работ.
3. Заместитель директора по учебной работе:
- готовит проекты приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы;
4. Старший мастер:
- разрабатывает программу государственной итоговой аттестации;
 - контролирует ход написания письменной экзаменационной работы;
 - формирует пакет необходимой документации к заседанию государственной экзаменационной комиссии;
 - участвует в согласовании расписания консультаций по написанию письменных экзаменационных работ;
 - анализирует результаты защиты;
 - готовит отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
5. Председатель цикловой комиссии:

- организует работу по составлению перечня тем письменных экзаменационных работ;
- подготавливает контрольно-измерительные материалы для проведения защиты;
- дает предложения заместителю директора по учебно-производственной работе по составу государственной экзаменационной комиссии;
- анализирует результаты защиты, разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки квалифицированных рабочих.

6. Руководитель письменной экзаменационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- проверяет письменную экзаменационную работу;
- готовит рецензию на письменную экзаменационную работу.

7. Критерии оценки

При определении окончательной оценки по защите выпускной практической квалификационной работы учитываются:

- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;
- оценка за дополнительные вопросы.

Результаты защиты письменной экзаменационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Таблица 1 – Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы

№ п/п	Критерии оценки письменной экзаменационной работы	Показатели, составляющие критерий		Количество баллов
1	Содержательность рассматриваемой письменной экзаменационной работы	Письменная экзаменационная работа соответствует заявленной теме и в полной мере отражает профессиональные знания и умения выпускника в рамках одного или нескольких профессиональных модулей	2	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Использование профессиональной терминологии	1	
		Соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию	1	
2	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить и обосновать актуальность работы	0,5	5
		Умение структурировать работу и изложить основные этапы ее проведения	0,5	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость работы	3	
3	Умение грамотно и четко представить (презентовать) письменную экзаменационную работу в ходе защиты	Владение риторикой, отсутствие грамматических и орфоэпических ошибок	1	5
		Умение лаконично и четко отвечать на вопросы	2	
		Умение свободного использования средств визуализации (презентации)	1	
		Соблюдение регламента защиты и умение правильно распределять время выступления	1	
4	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в работе	1	
		Умение раскрыть и доказать авторскую позицию, изложенную в работе	3	
Всего:				20

Оценка «отлично» ставится, если выпускник набирает от 18 до 20 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи, стилистика;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;

- четкие и лаконичные ответы (правильные) на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник набирает от 15 до 18 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);

- грамотность речи;

- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник набирает от 13 до 15 баллов:

- слабое владение материалом;

- наличие грамматических и стилистических ошибок в речи и презентации;

- средний уровень ответов на задаваемые вопросы;

- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник набирает менее 13 баллов:

- слабое владение материалом;

- существенные ошибки при ответах на задаваемые вопросы;

- не соответствие темы содержанию работы;

- отсутствие презентации к защите письменной экзаменационной работы.

Решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и квалификации являются основанием для создания приказа директора колледжа об отчислении студентов в связи завершением освоения основной профессиональной образовательной программы.

Рассмотрено

на заседании ЦК «Парикмахерское искусство и эстетические услуги»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Е.А.Каминская

Утверждаю

Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ О.А. Пундикова

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Технолог компании «Estel»

_____ С.Ф.Малова

Зам. директора по УПР

_____ Е.В.Пушкарёва

**Вид выпускной практической квалификационной работы
группы 210 и 210К
по профессии 43.01.02 «Парикмахер»**

Название профессионального модуля: ПМ 01 «Выполнение стрижек и укладок волос»

Компетенции, которые формируются в результате освоения данного профессионального модуля:

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Критерии оценивания

№п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид Профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
2	Выполнение укладок волос	Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов	50,00
		Выполнение мытья волос и профилактического уход за ними	
		Выполнение укладки волос	
		Выполнение заключительных работы по обслуживанию клиентов	
Итого:			50,00

Продолжительность выпускной практической квалификационной работы: 1 час 30 минут.

Задание:

Выполнить женскую коммерческую укладку на длинных волосах.

При выполнении укладки волос необходимо учитывать следующие пункты:

- укладка волос выполняется на живой модели;
- укладка волос должны воплощать коммерческий образ, уместный в повседневном женском стиле;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта (фотография);
- исходная длина волос модели не короче 30см по всей поверхности головы;
- выполнение задания начинается с влажных волос, зачесанных назад.

Вариант задания:



Зав. отделением _____	Т.А. Ахмеджанова
Старший мастер _____	Е.К. Ягодина
Методист _____	О.В. Кочеткова
Мастер п\о _____	С.В. Сидорина
Мастер п\о _____	А.О. Письменная

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ О.А. Пундикова

«15» ноября 2023 г.

ГРАФИК
проведения выпускных практических квалификационных работ в рамках ГИА
в 2024 году

№	дата и время	профессия	номер группы	ФИО мастера п/о	место проведения	состав ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1	19 июня среда 9.00	43.01.02 Парикмахер	210	Письменная А.О	учебная парикмахерская № 1 ул. Сталеваров, 9	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
2	20 июня четверг 9.00	43.01.02 Парикмахер	210-К	Сидорина С.В.	учебная парикмахерская № 1 ул. Сталеваров, 9	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
3	19-20 июня среда, четверг 9.00	38.01.02 Продавец, контролер - кассир	211	Рогалева Е.В.	учебный магазин № 15 ул. Писарева, 2	Зубкова А.М. Пундикова О.А. Ткач С.Г. Каскамбаева А.В. Максимова А.В. Булакова Д.М.
4	19-20 июня среда, четверг 9.00	11.01.08 Оператор связи	214	Плаксина В.А.	Магнитогорский почтамт АО «Почта России» ул. имени Газеты Правда, 9	Лысова Е.В. Толканюк З.А. Егорова Т.А. Фарфутдинова З.З. Токмакова О.А. Кочеткова И.В.
5	19-20 июня среда, четверг 9.00	15.01.21 Электромонтер ОПС	215	Ереклинцева О.П.	учебная электромонтажна я мастерская ул. Писарева, 2	Асельгужин Р.Б. Лихонина О.В. Журавлев С.В. Муталов А.Я. Шивцова Е.А. Комелькова Н.В.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Пушкарева
 (подпись)

Рассмотрено

на заседании ЦК «Парикмахерское искусство и эстетические услуги»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Е.А.Каминская

Утверждаю

Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ О.А. Пундикова

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Технолог компании «Estel»

_____ С.Ф.Малова

Зам. директора по УПР

_____ Е.В.Пушкарева

Зам. директора по УМР

_____ О. В.Лихонина

**Перечень
тем письменных экзаменационных работ группы 210
по профессии 43.01.02 «Парикмахер»
(четвертый разряд)**

1. Описание технологического процесса выполнения мужской классической стрижки.
2. Описание технологического процесса выполнения мужской салонной стрижки.
3. Описание технологического процесса выполнения женской салонной стрижки на коротких волосах.
4. Описание технологического процесса выполнения женской салонной стрижки на волосах средней длины.
5. Описание технологического процесса выполнения женской салонной стрижки на длинных волосах.
6. Описание технологического процесса выполнения ассиметричной стрижки.
7. Описание технологического процесса выполнения классической химической завивки волос.
8. Описание технологического процесса выполнения современной химической завивки волос.
9. Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос обесцвечивающим красителем.
10. Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос химическим красителем.
11. Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос физическим красителем.
12. Описание технологического процесса выполнения мелирования волос.
13. Описание технологического процесса выполнения колорирования волос.
14. Описание технологического процесса выполнения окрашивания волос в технике «растяжка».
15. Описание технологического процесса выполнения женской собранной нарядной прически.
16. Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически на распущенных волосах.
17. Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически с элементом «волна»

18. Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически с элементом «жгут».
19. Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически с элементом «рельеф».
20. Описание технологического процесса выполнения женской вечерней прически с элементом «плетение».
21. Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически на коротких волосах.
22. Описание технологического процесса выполнения нарядной женской прически на волосах средней длины.
23. Описание технологического процесса выполнения нарядной женской прически на длинных волосах.
24. Описание технологического процесса выполнения женской свадебной прически на волосах средней длины.
25. Описание технологического процесса выполнения женской свадебной прически на длинных волосах.

**Перечень
тем письменных экзаменационных работ
(пятый разряд - повышенный)**

26. Описание технологического процесса выполнения женской прически для конкурсного показа в номинации «Фантазийная прическа» с предварительным окрашиванием волос.
27. Описание технологического процесса выполнения женской прически для конкурсного показа в номинации «Причёска для новобрачной» с предварительным окрашиванием волос.
28. Описание технологического процесса выполнения женской прически для конкурсного показа в номинации «Вечерняя прическа на длинных волосах» с предварительным окрашиванием волос.

Руководитель ПЭР _____ А.О. Письменная
Руководитель ПЭР _____ С.В. Сидорина
Зав. отделением _____ Т.А. Ахмеджанова
Методист _____ О.В. Кочеткова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Е.В. Пушкарева

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Студента (ки)
Группа № 210
Профессия 43.01.02 Парикмахер

Тема письменной экзаменационной работы

«Описание технологического процесса выполнения женской нарядной прически с элементом «жгут»

В письменной экзаменационной работе должны быть отражены следующие вопросы:

Пояснительная записка

Введение

- анализ состояния и развития индустрии красоты в сфере оказания парикмахерских услуг;
- обоснование актуальности и значимости выбранной темы ПЭР
- цели и задачи ПЭР

1. Художественная часть

- 1.1. Направление моды текущего года в области парикмахерских услуг
- 1.2. Эскиз модели
- 1.3. Техническое описание модели

2. Материаловедческая часть

- 2.1. Обоснование выбора парфюмерно-косметических материалов, химических препаратов
- 2.2. Составление аннотированного перечня парфюмерно-косметических материалов, химических препаратов

3. Технологическая часть

- 3.1. Обоснование выбора методов обработки волос при выполнении **причёски**
- 3.2. Обоснование выбора оборудования, инструментов, приспособлений и парикмахерского белья
- 3.3. Технологическая последовательность выполнения **причёски**

4. Требования охраны труда

- 4.1. Санитарно-гигиенический режим в парикмахерских
- 4.2. Требования охраны труда при выполнении парикмахерских услуг

5. Экономическая часть

- 5.1. Стоимость производственных работ
- 5.2. Себестоимость технологического процесса
- 5.3. Расчёт отпускной цены, прибыли и рентабельности

Заключение

Оценка полноты решения поставленных задач и достижения цели письменной экзаменационной работы

Основная литература

1. Безбородова, Е.И. Материаловедение для парикмахерских работ: учебник для студ. сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160 с.
2. Галюла, А. И. Бизнес-планирование: учебник для студ. сред. проф. образования. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 150 с.
3. Муравьёва, Т.В. Экономика фирмы: учебник для студ. сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 108 с.
4. Плотникова, И.Ю. Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.
5. Плотникова, И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебник для студ. сред. проф. образования / Черниченко Т.А. – 9-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 150 с.
6. Чалова, А. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 160 с.

Приложение

- рисунки, фотографии.

Задание выдано «__» _____ 20__ г.

Задание выполнено «__» _____ 20__ г.

Руководитель ПЭР _____ А.О. Письменная
Зав. отделением _____ Т.А. Ахмеджанова

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК

_____ О.А. Пундикова

«15» ноября 2023 г.

ГРАФИК

проведения защиты письменной экзаменационной работы в рамках ГИА в 2024 году

№	дата и время	профессия	номер группы	ФИО мастера п/о	место проведения	состав ГЭК
1	2	3	4	5	6	7
1	21 июня пятница 9.00	43.01.02 Парикмахер	210	Письменная А.О	кабинет № 16 ул. Сталеваров, 11	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
2	21 июня пятница 13.00	43.01.02 Парикмахер	210-К	Сидорина С.В.	кабинет № 16 ул. Сталеваров, 11	Малова С.Ф. Пушкарева Е.В. Сычева В.П. Бустубаева Ж.К. Ермошина Л.В. Ягодина Е.К.
3	21 июня пятница 9.00	38.01.02 Продавец, контролер - кассир	211	Рогалева Е.В.	учебный магазин № 15 ул. Писарева, 2	Зубкова А.М. Пундикова О.А. Ткач С.Г. Каскамбаева А.В. Максимова А.В. Булакова Д.М.
4	21 июня пятница 9.00	11.01.08 Оператор связи	214	Плаксина В.А.	кабинет № 8 ул. Писарева, 2	Лысова Е.В. Толканюк З.А. Егорова Т.А. Шварева Т.А. Токмакова О.А. Кочеткова И.В.
5	21 июня пятница 9.00	15.01.21 Электромонтер ОПС	215	Ереклинцева О.П.	учебная электромонтажная мастерская ул. Писарева, 2	Асельгужин Р.Б. Лихонина О.В. Муталов А.Я. Шивцова Е.А. Шивцова Е.А. Комелькова Н.В.

Зам. директора по УПР _____ Е.В. Пушкарева

(подпись)