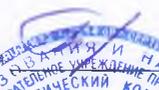


государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от «16» июня 2015г. № 43

Председатель:  О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «16» июня 2015г.

 О.А. Пувликова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы

Магнитогорск, 2015

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Председатель: _____ / О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «___» _____ 201__ г.

_____ /О.А. Пундикова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации воспитательной работы

Магнитогорск, 2015

1. Общие положения

1. Настоящее положение Разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012г. (с изм. по 2015г.), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; Примерного положения о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 04-855 от 10.10.2007; Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - Колледж), и устанавливает основные принципы и порядок организации воспитательной работы со студентами Колледжа.
2. Служба по организации воспитательной работы является структурным подразделением Колледжа.
3. Служба по организации воспитательной работы в Колледже создается и реорганизуется директором в соответствии с его решением.
4. Служба по организации воспитательной работы в Колледже осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
5. Общую координационную деятельность службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
6. В состав службы по организации воспитательной работы в Колледже входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальные педагоги;
 - руководитель физического воспитания;
 - педагог-психолог;
 - педагог-организатор;
 - воспитатели;
 - заведующий библиотекой и библиотекари;
 - педагогические работники, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа мастеров производственного обучения и преподавателей;
 - педагоги дополнительного образования.

2. Цели и задачи

7. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Целью воспитательной работы в Колледже является формирование личности компетентного гражданина, отвечающего запросам современного общества, готового к профессиональному становлению и способного выполнять систему социальных ролей.
8. Задачами службы являются:
 - Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

- Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Колледжа.
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Внедрение в учебно-воспитательный процесс Колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.
- Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

3. Основные направления деятельности службы по организации воспитательной работы

9. Анализ:

- результатов воспитательной работы;
- результатов психолого-педагогической диагностики и социологических исследований;
- уровня профессионального мастерства психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- перспективных возможностей Колледжа в области воспитательной работы;
- хода и развития воспитательного процесса;
- формы и содержания внеучебных воспитательных мероприятий.

10. Прогнозирование:

- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития Колледжа;
- последствий запланированной воспитательной работы.

11. Планирование и организация:

- работы приемной комиссии Колледжа, профориентационную работу, систему положительного позиционирования Колледжа на рынке образовательных услуг города;
- текущего и перспективного планирования деятельности воспитателей, социальных педагогов, педагогических работников, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа мастеров производственного обучения и преподавателей, педагогов дополнительного образования;
- семинаров, инструктивно-методических совещаний в пределах своей компетенции;
- посещений внеучебных занятий с целью диагностики и мониторинга формирования социально-значимых качеств личности обучающихся;
- целевых программ по формированию базовой культуры личности; социального опыта и навыков самореализации обучающихся;
- систематического контроля качества воспитательного процесса, работы кружков, секций, студий и других видов внеучебной работы, проводимой работниками Колледжа;
- работы по подготовке и проведению вечеров, дискотек, праздников и других культур-

но-воспитательных мероприятий;

- просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития обучающихся, по социальным проблемам, по организации условий обеспечивающих успешность освоения обучающимися образовательных программ Колледжа;
- системы студенческого самоуправления Колледжа;
- контроля состояния индивидуальной воспитательной работы с учащимися, студентами из неблагополучных семей, «группы риска», детьми-сиротами и ОБПР;
- ведения педагогическими работниками, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с группой обучающихся в учебной группе, из числа мастеров производственного обучения и преподавателей, воспитателями, педагогами дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла установленной отчетной документации;
- использования возможностей дополнительного образования, досуговой и спортивной деятельности для формирования общечеловеческих ценностей;
- повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в Колледже;
- совместной воспитательной работы с представителями общественности, правоохранительных органов и т.п.

12. Координация:

- разработки необходимой документации по организации воспитательной работы;
- взаимодействия представителей администрации, служб и подразделений Колледжа, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий в Колледже.

13. Руководство:

- организацией и осуществлением воспитательной работы в Колледже;
- созданием благоприятного микроклимата в Колледже;
- осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;
- работой по изучению, обобщению и внедрению педагогическими работниками Колледжа современных, эффективных педагогических технологий, методик, способов и средств воспитания.

14. Контроль:

- за правильностью и своевременностью заполнения необходимой отчетной и планирующей документации завучами по социально-воспитательной работе, педагогом-организатором, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования;
- за организацией и проведением массовых и плановых мероприятий;
- за безопасностью используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- за качеством воспитательного процесса и объективностью оценки уровня культуры и воспитанности учащихся, студентов;
- за соблюдением законных прав и свобод студентов, уважением их достоинства, чести

- и репутации;
 - за соблюдением обучающимися и педагогами правил и мер обеспечения безопасности обучающихся; санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
 - за оптимальностью распределения во времени воспитательных мероприятий, работы кружков и секций.
15. Коррекция:
- воспитательной программой Колледжа;
 - хода выполнения плана воспитательной работы;
 - планов работы участников воспитательного процесса.
16. Разработка:
- нормативных документов, обеспечивающих воспитательный процесс;
 - нормативных документов для участников воспитательного процесса;
 - воспитательной программы Колледжа и фрагментов стратегических документов Колледжа;
 - правил ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса.
17. Консультирование:
- участников образовательного процесса по вопросам воспитательной работы.
18. Редактирование:
- подготовленных к изданию нормативных и методических материалов по воспитательной работе.

4. Планирование службы по организации воспитательной работы

19. Служба по организации воспитательной работы осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами службы. Основные направления деятельности на перспективу и текущий учебный год утверждаются директором Колледжа.
20. Планирование выполняет задачи определения основных видов деятельности, массовых мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.
21. Делопроизводство: нормативные документы федерального уровня (копии), нормативные документы регионального уровня (копии), приказы МОиН Челябинской области (копии), локальные нормативные акты по воспитательной деятельности Колледжа, приказы и распоряжения директора по воспитательной деятельности (копии), планы работы Колледжа (выписка из годового плана, месячный план), материалы внутриКолледжного контроля воспитательной работы, социальный паспорт студентов, протоколы совещаний службы воспитательной работы, протоколы заседаний Совета профилактики, учетно-справочная информация о студентах, относящихся к «группе риска», личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дневники индивидуальной работы со студентами, журнал анализа воспитательной работы, материалы по организации и проведению воспитательных мероприятий в Колледже, расписание кружков, секций, клубов, коллективов; журнал учета кружковой работы, протоколы заседаний Студенческого совета, рейтинговые таблицы учебных групп, протоколы проведения общеКолледжных родительских собраний и заседаний попечительского Совета, материалы по организации воспитательной работы в общежитии, материалы по профориентации,

должностные инструкции зам. директора по ВР, воспитателей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования.

5. Права службы по организации воспитательной работы

22. Определять приоритетные направления своей деятельности с учетом требований ФГОС, регионального рынка труда, запросов потребителей и возможностей Колледжа по удовлетворению этих запросов.
23. Получать в порядке информации материалы федеральных и региональных органов управления образованием, касающихся развития воспитательного процесса.
24. Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию деятельности службы по организации воспитательной работы.
25. Создавать временные творческие коллективы из числа преподавателей, мастеров п/о для внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.
26. Использовать учебно-материальную базу Колледжа для организации воспитательных мероприятий.
27. Привлекать работников административно-хозяйственной части Колледжа к созданию бытовых и санитарно-гигиенических условий для осуществления воспитательного процесса.

6. Руководство службой по организации учебной работы

28. Службу по организации учебной работы возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается директором Колледжа.

7. Труд и его оплата

29. Структура, штат, форма и система оплаты работников службы по организации воспитательной работы утверждается директором Колледжа.
30. Прием на работу руководителя и работников службы может осуществляться на контрактной основе в соответствии с договорными условиями.
31. Оплата труда работников производится в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными документами.